

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Елабужский
детский дом»



Г.Р. Шарипова

2017 г.

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
детского дома**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с Уставом Детского дома, Законом «Об образовании» и являются общими для всех воспитанников Детского дома.

1.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Детского дома регламентируют порядок приема и отчисления воспитанников, основные права, обязанности и ответственность воспитанников, режим занятий и отдыха, применяемые к воспитанникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования проживания воспитанников в Детском доме.

1.3. Правила внутреннего распорядка устанавливают взаимные права и обязанности воспитанников и детского дома, ответственность за их соблюдение и выполнение.

1.4. В Детском доме организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.

1.5. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

1.6. Дисциплина в Детском доме поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.7. Содержание и воспитание детей в Детском доме осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. Порядок приема и отчисления воспитанников.

2.1. Порядок приема, перевода и выпуска воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Елабужский детский дом».

2.2. Порядок приема воспитанников в детский дом устанавливается Учредителем – Министерством образования и науки Республики Татарстан.

2.3. При приеме ребенка в Детский дом его знакомят с Правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом дня.

2.4. Зачисление воспитанников в детский дом осуществляется в течение всего календарного года и оформляется приказом директора Детского дома на основании решения соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение, а также на основании:

- направления (путевки), выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан с приложением всех необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством;

- трехстороннего соглашения между отделом опеки и попечительства, детским домом и родителем, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, приемным родителем, опекуном несовершеннолетнего ребенка (в случае возврата ребенка из приемной семьи)

- приказа Министерства Образования и науки Республики Татарстан о переводе воспитанника из другого государственного учреждения.

2.5. Приему в детский дом подлежат дети в возрасте от 3-х до 18 лет, с ограниченными возможностями здоровья следующих категорий:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено;
- дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или попечительством, в течение всего периода, когда опекун или попечитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного;

- дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направленные в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться отдельно

2.6. Дети, направленные в детский дом прибывают в сопровождении специалиста органа опеки и попечительства.

2.7. На каждого ребенка, определяемого в Детский дом, орган опеки и попечительства предоставляет следующие документы:

- решение соответствующего органа о направлении в Детский дом;
- направление (путевка) в Детский дом, выданное Учредителем;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- медицинская карта ребенка (форма N 026);
- сертификат о профилактических прививках (форма N 156/у 93);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (срок действия - 3 дня);
- данные антропометрических измерений (длина тела, масса тела);
- результаты общего анализа крови, общего анализа мочи, исследования кала на гельминтозы;
- результаты анализа крови на сифилис, ВИЧ-инфекцию, на маркеры гепатитов В и С, мазка на гонорею и флору;
- результаты обследования на носителей возбудителей кишечных инфекций при наличии эпидемиологических и клинических показаний (срок действия - 7 дней);
- результаты обследования на дифтерию по эпидемиологическим

показаниям или при выявлении у ребенка воспалительных заболеваний ротоглотки - ангины, тонзиллита, ларингита, паратонзиллярного и заглоточного абсцесса, назофарингита, инфекционного мононуклеоза и других (срок действия - 7 дней);

- результаты флюорографического обследования (для детей с 15 лет);
- документы об образовании;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.8. Орган опеки и попечительства составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела ребенка, подписанный представителем органа опеки и попечительства и руководителем детского дома.

2.9. Прием воспитанника (воспитанников) в детский дом осуществляется руководителем в присутствии педагога-психолога, социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинская сестра детского дома проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.10. Ребенок зачисляется в контингент воспитанников приказом директора детского дома. Сведения о нем заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью детского дома. Информация о зачислении воспитанника в детский дом в течение трех дней со дня издания приказа о приеме в письменной форме доводится до направляющего органа опеки и попечительства.

2.11. Основанием для завершения пребывания воспитанников в Детском доме являются:

- достижение воспитанниками 18-летия;
- получение основного общего или среднего (полного) общего образования;
- поступление в образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования;
- возвращение родителям;

- перевод в другое образовательное учреждение;
- вступление в силу приговора или решения суда в отношении воспитанника, исключающее его нахождение в Детском доме;
- перевод в другое специальное учреждение в связи с состоянием здоровья воспитанника, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Детском доме (при наличии медицинского заключения);
- передача в семью на усыновление, под опеку или попечительство, в том числе в приемную семью;
- объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация);
- смерть воспитанника.

2.12. Воспитанники отчисляются приказом директора детского дома, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в п. 2.11. настоящего положения.

2.13. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику (законному представителю) выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Детском доме;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

2.14. При переводе ребенка в другую организацию для детей-сирот его личное дело передается руководителю указанной организации под роспись о получении.

2.15. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников детского дома.

2.16. Учет несовершеннолетних, зачисленных в контингент воспитанников детского дома и отчисленных из его числа ведется в алфавитной книге учета и движения воспитанников, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью детского дома и хранится в архиве детского дома 75 лет.

3. Основные права и обязанности воспитанников детского дома

3.1. Воспитанники детского дома имеют право на:

- содержание, воспитание, всестороннее развитие, проживание на условиях полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и законных интересов (причитающиеся им алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты, сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением либо, если отсутствует жилое помещение, получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством);
- охрану жизни и здоровья;

- бесплатное медицинское обслуживание;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, выражении собственного мнения;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- участие в жизни и деятельности Детского дома;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего),
- участие в управлении Детским домом;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- иные права и гарантии, предусмотренные законодательством.

3.2. Воспитанники детского дома обязаны:

- выполнять Устав Детского дома, правила внутреннего распорядка;
- ежедневно посещать школу, добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;
- соблюдать установленный режим работы Детского дома;
- соблюдать правила безопасности, личной гигиены;
- соблюдать режим дня Детского дома и дисциплину;
- соблюдать чистоту в Детском доме и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу Детского дома, других воспитанников и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, территории;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Детского дома, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять требования Устава Детского дома, внутреннего распорядка, указания и распоряжения администрации Детского дома и иных локальных актов;
- выполнять законные требования работников Детского дома;
- постоянно заботиться о повышении авторитета Детского дома;
- соблюдать правила по технике безопасности;
- заботиться о младших воспитанниках;
- без разрешения не покидать Детский дом;
- соблюдать правила поведения в общественных местах.

3.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Детского дома;
- без разрешения педагога уходить из Детского дома и с его территории. Уходя из детского дома, воспитанники обязаны всегда сообщать: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться;
- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества в Детском доме и на его территории;
- брать чужие вещи без разрешения владельцев;
- выносить без разрешения администрации Детского дома инвентарь, оборудование из кабинетов, спальных и других помещений.

4. Внешний вид воспитанников

4.1. Воспитанники обязаны следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетыми, причесанными, переобувать в Детском доме сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

4.2. Воспитанники должны следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.

4.3. Воспитанники содержат в порядке свои личные вещи, ухаживают за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

5. Поведение воспитанников на занятиях

5.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями Детского дома.

5.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.

5.3. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.4. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

5.5. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Поощрения за успехи

6.1. За активное участие в общественной жизни Детского дома, успехи в учебе, спорте, особо значимые в жизни Детского дома благородные поступки, воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Детского дома;
- письменная благодарность директора Детского дома;
- награждение почетной грамотой Детского дома;
- награждение ценным подарком.

6.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

6.3. Все другие поощрения производятся директором Детского дома, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на собрании воспитанников Детского дома.

6.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников Детского дома.

7. Ответственность за нарушение дисциплины

7.1. Дисциплина в детском доме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольного возраста, начального общего образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.3. Воспитанник Детского дома привлекается к дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение Устава Детского дома, Правил внутреннего распорядка, приказов директора Детского дома, которые были доведены до сведения воспитанников. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия члена коллектива допускается в редких случаях);
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;
- взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается;

- до наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту, объяснительная на имя директора).

7.4. К воспитанникам применяются следующие меры взысканий:

- замечание;
- выговор;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- вызов на заседание совета профилактики;
- вызов на педагогический совет;
- вызов на совещание при администрации;
- вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних.

7.5. Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичные извинения применяется в качестве дополнительного взыскания.

7.6. Правом наложения взыскания обладают:

- директор Детского дома (за нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого воспитанника);
- заместитель директора по УВР (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);
- воспитатель, педагог (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание воспитанникам, записав об этом в дневнике наблюдения и педагогической коррекции).

7.7. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.

7.8. По решению совета профилактики Детского дома за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Детского дома и предусмотренных им Правил внутреннего распорядка воспитанники направляются на комиссию по делам несовершеннолетних. Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Детского дома, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

7.9. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- совершения самовольных уходов с детского дома;
- совершения преступления;
- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Детского дома;
- причинения ущерба имуществу Детского дома, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей детского дома;
- дезорганизация работы Детского дома.

7.10. Взыскание, наложенное воспитателем, заместителем директора по УВР, может быть обжаловано воспитанником у директора Детского дома в недельный срок со дня наложения взыскания.

7.11. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор Детского дома вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе воспитателей, по просьбе воспитанников, по ходатайству совета профилактики, или лица, наложившего взыскание.

8. Заключительные положения

8.1. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Детского дома.

8.2. Настоящие Правила вывешиваются в Детском доме на видном месте.

**Тарификационный список в период
с 1 сентября 2006 г. по 1 сентября 2007 г.
по Елабужскому Детскому дому**

№№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Кол-во ставок	Разряд	Тарифная ставка
1	2	3	4	5	6
1	Вагизова Флера Абдулбариевна	воспитатель	1	13	3197
2	Валитова Людмила Павловна	воспитатель	1	11	2738
3	Васильева Любовь Петровна	воспитатель	1	12	2960
4	Жабрикова Ольга Ивановна	воспитатель	1	12	2960
5	Кобцева Алфия Исмагиловна	воспитатель	0,7	12	2960
6	Кривилева Надежда Леонидовна	воспитатель	1	12	2960
7	Мартынова Ирина Геннадьевна	воспитатель	1	12	2960
8	Мубаракзянова Гульназ Рахимулловна	воспитатель	0,7	9	2279
9	Салаватова Халима Ахметовна	воспитатель	1	11	2738
10	Яркова Ольга Николаевна	воспитатель	0,7	8	2075
11	Губенкова Ирина Анатольевна	инструктор по труду	1	7	1888
12	Черемухин Алексей Васильевич	инструктор по труду	0,5	11	2738
13	Хузиахметов Эмиль Хазинурович	музыкальный руководитель	1	12	2960
14	Летникова Наталья Владимировна	педагог-психолог	1	12	2960
15	Красильникова Флера Абузаровна	социальный педагог	1	12	2960
16	Горшкова Наталья Николаевна	директор	1	15	3707
17	Сперанская Зинаида Геннадьевна	заместитель директора по учебно воспитательной работе	1	14	3435

Директор Детского дома

Н.Н.Горшкова

Отдел кадров

С.М.Немтырева